Адрес сайта - [**https://domokey.ru/**](https://365.md/)

**1. Регистрация и вход.**

На сайте не нужно регистрироваться. Пройти авторизацию Вы можете через аккаунты в других сервисах. Для этого нужно нажать кнопку «Вход» и выбрать имеющийся у Вас аккаунт.



**2. Выбор адреса**

На сайте нужно указать адрес квартиры, к которому в дальнейшем Вы сможете привязать лицевой счет. Для этого в разделе «Адреса» нажмите кнопку «Добавить адрес».

В поле «Адрес» укажите населённый пункт, улицу и номер дома.

В поле «Квартира» введите номер квартиры.

В поле «Название» можно указать произвольное наименование для данного объекта учета. Это нужно для того, чтобы различать адреса между собой, поскольку в своем личном кабинете Вы можете работать сразу с несколькими лицевыми счетами.

**3. Создание лицевого счета.**

В разделе «Лицевые счета» выберите интересующий Вас адрес и нажмите кнопку «Привязать».

Для подтверждения полномочий на работу с лицевым счетом нужно будет указать номер лиц. счета и пин-код. Пин-код Вы можете взять с Едином платежном документе



**4. Передача показаний**

В разделе «Счетчики» Вы можете посмотреть имеющиеся приборы учета, а также передать показания. Введённые показания будут отправлены в обслуживающую организацию.



**5. Просмотр и оплата задолженности**

В разделе «Начисления» Вы можете посмотреть текущую задолженность по лицевому счету, а также произвести оплату, используя штрих-код. Штрих-код нужно отсканировать. Для этого можно использовать мобильное приложение банка, установленное в телефоне, либо сканер в терминале оплаты.

Если сумма долга на сайте не отображается, значит на текущий момент у Вас нет долгов перед организацией.

В разделе «Графики» будут отображаться суммы начислений по лицевому счету за предыдущие 12 месяцев.

